

जवाहर नवोदय विद्यालय, अंबा-परतुर जि. जालना

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग नवी दिल्ली) भारत सरकार

निविदा सुचना

सन 2018-19 या वर्षासाठी विद्यालयाच्या वसतीगृहाकरिता लागणारा **भाजीपाला, फळे व नॉनव्हेज आयटम्सचा** पुरवठा करण्यासाठी अधिकृत व्यक्ती किंवा संस्था पुरवठादाराकडून सुविधीत नमुन्यात निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	निविदा प्रकार	इसा-याची रक्कम (EMD)
१.	<b>भाजीपाला, फळे व नॉनव्हेज आयटम्स</b>	<b>:-</b> रु.20,000/- रुपये विस हजार फक्त

- १) कोरे निविदा प्रपत्र कराराच्या अटी- निविदा -नियम व शर्ती तसेच ईतर तपशीलासाठी प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय, अंबा परतुर जि. जालना येथे दि. 28/06/2018 पासून ते दि. 04/07/2018 या कालावधीत कार्यालयीन कामाकाजाच्या दिवशी व वेळेत रुपये 500/- (रु. पाचशे मात्र) भरून रोखीने प्रत्यक्षात मिळतील. तसेच विद्यालयाची वेबसाईट [www.jnvjalna.org](http://www.jnvjalna.org) वरून देखील प्राप्त करून घेता येतील त्या करीता **टेविनकल बिड सोबत रु.500/-ही रक्कम विद्यालयाच्या SBI-Partur Ac.No.11607407392 या खात्यावर Principal JNV, Partur या नावे ऑनलाईन जमा केलेल्याची स्लिप असणे आवश्यक आहे.**
- २) ईसार-याची ठेव रक्कम निविदा सादर करण्यापूर्वी विद्यालयाच्या वरील खात्यावर भरून, टेविनकल बिडसोबत त्याची स्लिप जोडणे अनिवार्य आहे, इसारा रक्कम नसलेल्या निविदा अस्वीकृत करण्यात येतील.
- ३) निविदा पुरवठा कालावधी हा दि. **5 जुलै 2018 ते 30 एप्रिल 2019** पर्यंत वैधता प्राप्त राहिल.
- ४) निविदा फॉर्म जमा करण्याचा अंतीम दिनांक **04/07/2018** संध्याकाळी **5.00** वाजेपर्यंत राहिल.
- ५) टेविनकल व फायनान्सीयल बिड अंदाजीत दिनांक **05.07.2018** सकाळी **11.00** वाजता असून मा. उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, येथे उघडले जातील. तरी पण फोन वरून निविदा उघडण्याचा दिनांक, वेळ व स्थळाची पुन्हा एकदा खात्री करून घ्यावी ही विनंती.
- ६) **कोणतीही निविदा, भाग किंवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे सर्व अधिकार तसेच ब्रॅड निवडीचे अधिकार खालील सही करणार राखून ठेवीत आहे.**

सही-

प्राचार्य

जवाहर नवोदय विद्यालय, अंबा परतुर जि. जालना

“निविदा : नियम व अटी”

- १) विद्यालय प्रशासन सन 2018-19 या वर्षाकरिता विद्यालय वसतीगृहाकरिता भाजीपाला, फळे व नॉनव्हेज आयटम्स करीता नमुद करण्यात आलेला माल / वस्तु पुरवठा करणेसाठी अधिकृत व्यवसाय करणा-या व्यवती अगर नोंदणीकृत संस्था यांचे मार्फत मोहर बंद निविदा मागवित आहे.
- २) को-या निविदा अर्ज व्यवस्थीत भरून आवश्यक त्या ठिकाणी सही करून दोन जाड लिफाफ्यात मोहर बंद करून ज्या वस्तुचा पुरवठा करण्यासाठी निविदा पाठवित आहे, त्याचा स्पष्ट उल्लेख पाकिटावर करावा. तसेच लिफाफा १ हा टेक्नीकल बिड तर लिफाफा २ हा फायनान्सीयल बिड असा देखील उल्लेख त्यावर असणे आवश्यक आहे याची कृपया नोंद घ्यावी.  
(टेक्नीकल बिड नं १ मध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे व EMD Receipt) आणि (फायनान्सीयल बिड मध्ये फक्त दरपत्रक).
- ४) मोहर बंद निविदा विद्यालयास दिनांक **04.07.2018** दुपारी **05.00** वाजेपर्यंत सादर करण्यात याव्यात. दिलेल्या तारखेनंतर व वेळेनंतर निविदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ५) निविदा दर हे सर्व करासहीत असावेत व माल विद्यालयाच्या मेस पर्यंत पुरवठा आदेश प्रती प्रमाणे करावा लागेल.

“ महत्वाची सुचना “

- ६) निविदा अर्जासोबत (टेक्नीकल बिड) खाली नमुद केल्या प्रमाणे इसारा (EMD) रकमेची विद्यालय खात्यावर जमा केलेल्याची पावती जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येईल याची विशेष नोंद घ्यावी. इसारा रक्कम चेक, डी.डी, कॅश द्वारा स्वीकारली जाणार नाही. व तसेच निविदा कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर इसारा रक्कम सहा महिन्यांच्या आत लिखित स्वरूपात अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर अदा करण्यात येईल.

निविदा प्रकार निविदा अर्जासोबत इसारा (EMD)

१.	भाजीपाला, फळे व नॉनव्हेज आयटम्स	रु.20,000/-	रुपये विस हजार फक्त
----	---------------------------------	-------------	---------------------

अस्वीकृत निविदा रक्कम त्वरीत संबंधितांना त्यांच्या लिखित स्वरूपात प्राप्त झालेल्या अर्जाच्या आधारेच परत करण्यात येईल. ज्या निविदा नियम व अटीप्रमाणे स्वीकारणे योग्य असतील त्यांची इसार रक्कम तसेच सुरक्षा ठेव रक्कम रु.30,000/-हजार संपुर्ण वर्षभर विद्यालयात ठेवण्यात येईल व त्यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.

- ७) ज्या निविदा स्वीकारण्यात येतील अशा निविदाधारकास/व्यवती किंवा संस्था यांना इन्कमटॅक्स वलीअरन्स सर्तीफिकेट सादर करणे आवश्यक राहिल अन्यथा इन्कमटॅक्स संबंधीचे लागू असलेले नियम बंधनकारक असतील व तसेच निविदा स्वीकृत झालेल्या निविदाधारकाचा बिलामधून नियमाप्रमाणे 2 % इन्कम टॅक्स कापण्यात येईल.

- ८) पुखठ्याचा तपशील/मागणी विदयालयाच्या गरजेप्रमाणे कमीअधिक होण्याची शक्यता यावर अवलंबून राहिल.
- ०९) स्वीकारण्यात येणा-या निविदेचा कालावधी हा दिनांक **5 जुलै 2018 ते 30 एप्रिल 2019** करीता वैधता प्राप्त राहून पुखठ्याकरीता बंधनकारक असून **निविदा नियम अटी, पुखठ्याच्या सर्व तपशीलासह 100 रुपयांच्या स्टॅम्प पेपर वर लेखी करारनामा करणे बंधनकारक राहिल.**
- १०) स्वीकृत निविदाप्रमाणे सर्व मालाचा पुखठ्या विदयालयाच्या आदेशाप्रमाणे व दिलेल्या वेळेत व नमुन्याप्रमाणे करावा. मालाचा प्रकार वेळोवेळी तपासून घेण्यात येईल. पुखठ्या करण्यात येणा-या सर्व खादय पदार्थ वस्तु ह्या अन्न व भेसळ प्रतीबंधक कायदा 1954 नियम 54 प्रमाणे मान्य असाव्यात व सदर नियमाच्या अधिन राहून पुखठ्या करावा. विदयालयास करण्यात येणारा पुखठ्या भेसळयुक्त वाटल्यास विदयालय संबंधित विभागाकडून तपासून मागवण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे. सदर नियमाप्रमाणे दोषी आढळल्यास संबंधित पुखठ्या धारकास जबाबदार समजण्यात येईल.
- ११) स्वीकृत निविदा व अटीप्रमाणे विदयालयास मालाचा पुखठ्या वेळेवर आवश्यक त्या प्रमाणात किंवा व्यवस्थित न पुखठ्यास जमा असलेल्या अनामत रकमेतून किंवा बिलातून विदयालयास झालेले नुकसान वसूल करण्यात येईल अथवा संपुर्ण रकम जप्त करण्यात येईल व करार रद्द करण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी.
- १२) पुखठ्या करणाकरिता ज्या वस्तु ठरविण्यात आलेल्या आहेत त्याच पुखठ्या बंधनकारक राहिल व फॉर्ममध्ये दिलेल्या वस्तुच्या ब्रॅंड/प्रकार/टेडमार्क मध्ये कुठल्याही प्रकारचा बदल ग्राह्य धरला जाणार नाही. पुखठ्या करतांना पॅकेटवरील M.R.P. चे रेट कट करू नये तसेच M.R.P. हे पाकिटावर कंपनी प्रिंटव असावे.
- १३) विदयालयाच्या तात्काळ आवश्यकतेप्रमाणे विदयालय विद्यार्थ्यांच्या सोईकरीता आवश्यक वस्तु कंपनीच्या मान्यता प्राप्त होलसेल डिलर्सकडून अथवा खुल्या बाजारातूनही काही प्रमाणात विकत घेउ शकेल आणि उशीरा आलेल्या मालाकरीता नियमाप्रमाणे पीनल ईटरेस्ट लावण्यात येईल.
- १४) फेरफार केलेल्या निविदा, खाडारखोड असलेल्या निविदा, अपुर्ण निविदा मुदतीनंतर आलेल्या/अनामत रकमेशिवाय व नमुन्याशिवाय आलेल्या निविदा रद्द समजल्या जातील. ट्रेडमार्क /AGMARK वस्तुच्या नमुन्याशिवाय सर्वच वस्तुचे नमुने देणे बंधनकारक आहे. संपुर्ण नमुने नसल्यास अशा निविदा विचारात न घेता सरळ रद्द करण्यात येतील.
- १५) कोणतीही निविदा किंवा सर्व निविदा संपुर्ण स्वरूपात किंवा अंशिक स्वरूपात मंजूर करण्याचे अधिकार तसेच कोणतीही निविदा किंवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे सर्व अधिकार विदयालय प्रशासनाने राखून ठेवले आहेत. निविदा सुचनेसंबंधी कोणतेही वाद हे परतूर/ जालना न्यायालयांतर्गत असतील.

- १६) निविदा मंजूर झाल्यानंतर पुरवठाधारकांनी पुरवठ्याच्या कामी किंवा इतर कामकाजकामी विद्यालयाचे कर्मचारी वर्गाद्वारा (परिवारातील सदस्यासह) सहभाग/ हस्तक्षेप/ बोगसगिरी करण्याचा प्रयत्न केल्याचा आढळल्यास अशा पुरवठाधारकाविरुद्ध तसेच संबंधीत कर्मचा-याविरुद्ध नवोदय विद्यालय समिती, पुणे यांचे मार्फत योग्य ती प्रशासनीक स्वरूपाची कार्रवाही करण्याचा अधिकार विद्यालय प्रशासन राखुन ठेवीत आहे तसेच निविदा नियमाप्रमाणे रद्द देखील करता येईल याची संबंधीतांनी विशेष दखल घ्यावी.
- १७) विद्यालयाकडून पुरवठ्यासंबंधी लेखी आदेश प्राप्त झालेशिवाय पुरवठा करू नये. असा पुरवठा केल्यास सदर मालाचे बिल मंजूर करण्यात येणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १८) पुरवठ्यासंबंधी बिल सादर करते वेळी विद्यालयाच्या पुरवठा आदेशप्रतची एक झेरॉक्स तसेच आपला माल विद्यालयाच्या ज्या व्यक्तीने स्वीकारला त्याची डिलेवरी चलनावर घेतलेली स्वीकृतीची सही सह डिलेवरी चलन प्रत बिलांसोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- १९) एका वस्तूचे एकापेक्षा जास्त दर निविदा अर्जात नमुद करू नये अशा निविदा अस्वीकृत करण्यात येतील.
- २०) सर्व प्रकारचा भाजीपाला, फळे व नॉनव्हेज आयटम्स हे कचराविरहीत स्वच्छ व नमुन्याप्रमाणेच असाव्यात.
- २१) टेंविनकल बिडमध्ये नियमानुसार आवश्यक ती कागदपत्रे आढळुन न आल्यास, ती निवीदा रद्द समजुन त्या निवीदा धारकाची फायनान्सियल बिड उघडण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

प्राचार्य

नवोदय विद्यालय, अंबा ता. परतूर जि. जालना

# जवाहर नवोदय विद्यालय अंबा परतूर जि. जालना (महाराष्ट्र)

ज.न.वि.जालना/2018-19/टेंडर/

दि. 2018

## हा फार्म टेंडर फार्म सोबत लावणे आवश्यक आहे

- १) ज्या निविदा स्वीकारण्यात येतील अशा निविदा धारकास/व्यवती किंवा संस्था यांना इन्कम टॅक्स वलीयर्स सर्टिफिकेट/सेल टॅक्स वलीयर्स सर्टिफिकेट (प्रमाणपत्र) ( ) तसेच पॅन कार्ड सादर करणे आवश्यक राहिल अन्यथा निविदा अस्वीकृत करण्यात येईल.
- २) शॉप अॅक्ट लायसन्स आवश्यक.
- ३) अधिकृत प्रमाणपत्र आवश्यक.

प्राचार्य

## संमती पत्र

मी खालील सही करणार लिहून देतो की जवाहर नवोदय विद्यालय अंबा परतूर, जिल्हा जालना व्दारा टेंडर प्रकियेत जे नियम व अटी दर्शाविले आहेत ते सर्व मला मान्य आहेत व माझ्यावर बंधनकारक राहतील. कोणतीही नियम व अटी माझ्याव्दारा मान्य करण्यात आली नाही तर माझी टेंडर विद्यालयाला अमान्य करण्याचा पुर्ण अधिकार राहिल.

सही:- \_\_\_\_\_

नाव:- \_\_\_\_\_

पत्ता:- \_\_\_\_\_

फर्मचा नाव:- \_\_\_\_\_

फोन नंबर:- \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

**TENDER FORM (TECHNICAL BID)**  
**JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA**  
**DIST. JALNA (M.S.)**

**Annexure – IC**

**Subject :-** Technical bid for supply of Vegetable, Fruits and Non Veg items of each as per enclosed specification & list.

**PART – 'A' (To be filled by the JNV)**

1. Tender Notification Number : 5-14/JNV JALNA/Tender 2018-19/208 dated 27/06/2018.
2. Tender form No. :
3. Issued to : M/s. : \_\_\_\_\_
4. Date of Issue :
5. Date of opening of tender tentatively on 05/07/2018 at 11.00 a.m.
6. Tender fee Rs.200/- (Receipt Number \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_)

**PART B (To be filled by the Tenderer)**

I/We hereby submit Technical bid for supply of **Vegetable, Fruits and Non Veg items** as per terms, conditions and specifications of the above mentioned notification of JNV, Amba-Partur, Dist. Jalna which are acceptable to us. I/We are aware that while evaluating the Technical bid, if any, of the items mentioned below is not found meeting the requirement of the tender notice, the bid will not be accepted.

1.	Earnest Money	(a) Bank _____ (b) Transaction No. _____ dated _____ (c) Amount Rs. _____				
2.	Submitting of samples of <b><u>Vegetable, Fruits and Non Veg items</u></b> as per list & specifications mentioned in Annexure - IIC.	Yes / No				
3.	Income Tax Registration details	Income Tax PAN No. _____ Copy enclosed : Yes/No				
4.	Financial capacity of the tenderer	Audited Balance Sheet for the year 2017-18 Annexed : Yes/No <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Financial Year</th> <th style="width: 50%;">Turnover</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2017-18</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Financial Year	Turnover	2017-18	
Financial Year	Turnover					
2017-18						
5.	Registered Address & Location of the manufacturing unit(s)	(a) Registered Address (b) _____ _____ Complete address of the manufacturing unit :				

		_____
		_____
6.	Local representative, if any in	(a) Name : _____ _____ (b) Address & Phone No. : _____ _____ _____ _____ Authority Letter Annexed : Yes/No
7.	Registration Certificate for the manufacturing item (Certified copies of registration certificates must be enclosed)	(a) SSI Registration Certificate : Yes/No (b) NSIC Registration Certificate/DGS&D : Yes/No (c) Valid Certificate issued by any Govt. authority : Yes/No if yes, the Name of the authority _____ _____
8.	Excise Registration Certificate	Number and date of certificate (a) Certificate No. _____ Dt. _____ (b) Designation of certificate issuing officer : _____ (c) Attested copy of the certificate Annexed : _____ Yes/No
9.	Copy of ISO : 9001:2000 Certificate	Number and date of certificate (a) Certificate No. _____ Dt. _____ (b) Name of the issuing authority : _____ (c) Valid upto _____ (d) Attested copy of the certificate Annexed : _____ Yes/No

10. The details of **Vegetable, Fruits and Non Veg items** sold in the financial year **2017-18**.

Sl.	ITEM	YEAR
		2017-18
1.	<b><u>Vegetable, Fruits and Non Veg items</u></b> Items (in Lakhs)	
2.	Amount in Lakhs (Rs.)	

Please enclose the supporting documents for S.No. 10, otherwise bid will not be accepted.

11. Description of the registered trademark.

### Undertaking

- i. I/We undertake to abide by the terms & conditions of tender notice alongwith Annexures.
- ii. I/We undertake to make the entire supply as per delivery schedule of tender notice.
- iii. In the event of tender being accepted, we agree to furnish balance Security Deposit of Rs. \_\_\_\_\_ within 05 (Five) days of dispatch of acceptance of the tender/offer.
- iv. The proposed rates are valid up to **30.04.2019** from the date of opening of Financial bid but not later than **30.04.2019** of the Technical bid.
- v. I/we am/are not black listed or other wise debarred from tendering/supplying from any State or Central Govt. Department/agency/undertaking.

#### **List of enclosures**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Signature of the tenderer**

Name : \_\_\_\_\_ Designation : \_\_\_\_\_

(seal)

Postal Address : \_\_\_\_\_

Phone No. : \_\_\_\_\_ Mobile No \_\_\_\_\_



**TENDER FORM (FINANCIAL BID)**  
**JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA**  
**DIST. JALNA (M.S.)**

**Annexure – II C**

**Subject :- Financial Bid for supply of Vegetable, Fruits and Non Veg items as per list enclosed & specifications.**

**Part 'A'** (to be filled by JNV)

1. Tender Notification Number : 5-14/JNV JALNA/Tender 2018-19/208 dated 27/06/2018.
2. Tender form No. :
3. Issued to : M/s. \_\_\_\_\_

Date of Issue :

1. Date of opening of tender tentatively on 05/07/2018 at 11.00 a.m.
2. Tender fee Rs. \_\_\_\_\_/- (Receipt Number \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_)

**Part 'B'** (to be filled by Tenderer)

1. I/We submit Financial bid for the supply of **Vegetable, Fruits and Non Veg items** as per terms & conditions of tender notice of JNV, Amba-Partur, Dist. Jalna which are acceptable to me/us.

RATE QUOTED ARE INCLUSIVE OF ALL (BASIC, CESS, CST/LST IF APPLICABLE FROM THE POINT OF DESPATCH, INSURANCE, FREIGHT FROM DESPATCHING POINT TO SPECIFIED DESTINATION) FOR DELIVERY AT ANY DESTINATION.

<b>ताजा भाजियाला व फळे दर</b>				
अ.क्र.	भाजिया प्रकार	प्रति	दर	अक्षरी दर
01.	बटाटे	प्रति १ किलो		
02.	लाल कांदा	प्रति १ किलो		
03.	लाल टोमॅटो	प्रति १ किलो		
04.	लसुन (गावरान)	प्रति १ किलो		
05.	अद्रक	प्रति १ किलो		
06.	पत्ताकोबी	प्रति १ किलो		
07.	दुधी भोपळा	प्रति १ किलो		
08.	वांगे	प्रति १ किलो		
09.	शिमला मिर्च	प्रति १ किलो		
10.	गवारीच्या शेगा	प्रति १ किलो		
11.	भेंडी	प्रति १ किलो		

12.	फुलकोबी	प्रति १ किलो		
13.	दोडके	प्रति १ किलो		
14.	शेवगाच्या शेंगा	प्रति १ किलो		
15.	मेथी	प्रति १ किलो		
16.	पालक	प्रति १ किलो		
17.	शेपु	प्रति १ किलो		
18.	चवली शेंगा	प्रति १ किलो		
19.	चक्री भोपळा	प्रति १ किलो		
20.	काशीफल	प्रति १ किलो		
21.	खीरा	प्रति १ किलो		
22.	गाजर	प्रति १ किलो		
23.	मुळा	प्रति १ किलो		
24.	रताळे	प्रति १ किलो		
25.	बिट	प्रति १ किलो		
26.	हिरवी मिरची (गावरान)	प्रति १ किलो		
27.	कडीपत्ता	प्रति १ किलो		
28.	कोथिंबीर	प्रति १ किलो		
29.	पुदीना	प्रति १ किलो		
30.	रसाळी लिंबु	प्रति शेकडा (१००)		
31.	कांधाची पाती	प्रति १ किलो		
32.	चिंच	प्रति १ किलो		
33.	नारळ (पाणीयुक्त)	प्रति १ किलो		
34.	बोर मोठ्या आकाराची	प्रति १ किलो		
35.	केळी मोठी आकाराची	<b>प्रति किलो</b>		
36.	सफरचंद (डिलक्स)	प्रति १ किलो		
	सफरचंद (रॅयल)	प्रति १ किलो		
37.	अंगुर (माणिकचमन)	प्रति १ किलो		
	अंगुर (थॉमसन)	प्रति १ किलो		
38.	अंबा (हापुस)	प्रति १ किलो		
39.	अंबा (राजापुरी)	प्रति १ किलो		
40.	कैरी	प्रति १ किलो		

41.	अंजीर	प्रति १ किलो		
42.	खरबुज	प्रति १ किलो		
43.	पेरु	प्रति १ किलो		
44.	विकू	प्रति १ किलो		
45.	टरबूज	प्रति १ किलो		
46.	मेसंबी	प्रति १ किलो		
47.	संत्री	प्रति १ किलो		
48.	सिताफळ	प्रति १ किलो		
49.	पपई	प्रति १ किलो		
50.	अननस	प्रति नग		
51.	चुका	प्रति १ किलो		
52.	डाळीब मोठया आकाराची	प्रति १ किलो		

अ.क्र.	नॉनव्हेज आयटम प्रकार	प्रति	दर	अक्षरी दर
१.	अंडा बॉयलर मोठया आकाराचा	प्रति १ नग		
२.	ड्रेस्ड चिकन	प्रति १ किलो		
३.	ड्रेस्ड मटन (जिवंत बकरा शाळेत आणुन ड्रेस करावा लागेल)	प्रति १ किलो		

**I/We undertake to abide by the terms & conditions of tender notice alongwith Annexures.**

SIGNATURE  
NAME OF THE SUPPLIERS:  
FIRM NAME  
Phone /Mobile No.  
(Rubber Stamp)

Members Purchase advisory subcommittee

Office Use Only

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1) Sub Divisional Magistrate<br>Nominee of Chairman<br>VMC | 2) District Education Officer<br>Zilla Parishad Jalna<br>Member, PAC | 3) Principal, L.B.S. School, Partur<br>Additional Member VMC |
| 4) Vice-Principal<br>JNV-Amba, Partur<br>Member, PAC       | 5) Principal,<br>JNV-Amba, Partur<br>Chairman, PAC                   |  |